
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 366
комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения»
Авиастроительного района г.Казани
Республика Татарстан:420047,
г.Казань, ул.Литвинова д. 57
Тел.факс: (843)571-62-47; 571-62-76
E-mail:zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиатөзелеш районының
“Катнаш төрдәге татар телендә тәрбия һәм
белем бирүче 366 нчы балалар бакчасы
муниципаль Автономияле мәктәпкәчә белем
учреждениесе
Татарстан Республикасе: 420047,
Казан ш., Литвинов ур. 57
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76;
E-mail:zaidullinae@mail.ru

Исх. № 10 «22» марта 2021г.

Вх. № _____

Заместителю министра образования и
науки Республики Татарстан –
руководителя департамента надзора и
контроля в сфере образования
Министерства образования и науки
Республики Татарстан
Р.Г. Музипову

Отчет

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 366 комбинированного вида

с татарским языком воспитания и обучения»

Авиастроительного района г. Казани.

об исполнении предписания нарушений от 07 февраля 2020 года № П 5334/19-Д-ГН

ИНН 1657030959 ОГРН 1021603884026

№	Предписание	Принятые меры по исполнению предписания	Прилагаемые документы, подтверждающие исполнение предписания
1.	<p>Не соблюден порядок приема в МАДОУ в 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 учебных годах в части:</p>	<p>Исполнено. Документы по приему и зачислению детей приведены в соответствие с законодательством:</p> <p>1. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования размещен на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями п. 6 Приказа № 293.</p> <p>2. В заявления о приеме в МАДОУ внесена информация о выборе родителей (законных представителей) воспитанников - языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Татарстан при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (ч. 6 ст. 14 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», пп. е) п. 9 Приказа № 293);</p> <p>3. В заявлении о приеме в МАДОУ подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных;</p> <p>4. Реквизиты приказов о зачислении и примерная форма заявления родителей размещаются на информационном стенде и на сайте детского сада;</p> <p>5. Журнал регистрации заявлений о приеме в МАДОУ соответствует требованиям пп.9,14 Приказа № 293;</p>	<p>1. Распорядительный акт органа местного самоуправления размещен на сайте детского сада по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85736.htm/page4540399.htm</p> <p>2. заявление о приеме в МАДОУ (Приложение 1)</p> <p>3. заявление о приеме в МАДОУ (Приложение 1)</p> <p>4. Реквизиты приказов о зачислении размещены на сайте детского сада по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85736.htm/page4026993.htm форма заявления родителей размещена на сайте детского сада по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85736.htm/page4232857.htm</p> <p>5. копия журнала регистрации заявлений о приеме детей (Приложение 2)</p>

		<p>6. формат расписки изменен, содержит информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ;</p> <p>7. В приказах о приеме детей добавлена формулировка «основание приема- медицинское заключение»;</p> <p>8. Изменена форма договоров с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ определенной Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»</p>	<p>6. Расписка о приеме документов (Приложение 3)</p> <p>7. Приказ о приеме детей (№63-Д от 03.09.2020г) (Приложение 4)</p> <p>8. Договора с родителями (законными представителями) (Приложение 5)</p>
2.	<p>Не созданы условия, определенные Порядком обеспечения условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года №1309 (далее -Порядок):</p>		
2.1	<p>Не обеспечено создание инвалидам условий доступности в соответствии с требованиями пп. «а», «б», «в». «г», « д», «ж» п.3 Порядка</p>	<p>Исполнено.</p> <p>а) обеспечена возможность беспрепятственного входа в детский сад и выход из него – оборудован, соответствующий нормативам, пандус; установлена кнопка вызова на центральной калитке МАДОУ</p> <p>б) созданы условия для самостоятельного передвижения по территории ДОУ, обучен вспомогательный персонал для осуществления помощи, заместитель заведующей по хозяйственной деятельности Усманова Г.Р. прошла курсы повышения квалификации по программе «Организация технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в образовательной организации», разработана должностная инструкция ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ;</p> <p>в) территория ДОУ оснащена специальным местом, обеспечивающим</p>	<p>а) Контракт №1-03 от 20.01.2021г. аренды оборудования (телескопического пандуса) (Приложение 6), фото кнопки вызова на калитке учреждения (Приложение 7)</p> <p>б) удостоверение №0811 от 11.03.202г. о повышении квалификации в объеме 73 часа (Усманова Г.Р.), приказ о назначении ответственного лица 135-О от 28.12.2020г., приказ о назначении ответственного лица для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ №137-О от 28.12.20г., должностная инструкция ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ (Приложение 8)</p> <p>в) заявление о безвозмездной передаче</p>

		<p>возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.</p> <p>г) на территории и в здании детского сада размещены таблички для обеспечения возможности самостоятельного передвижения инвалидам, имеющих стойкие нарушения функции зрения;</p> <p>д) специально обучен персонал для содействия инвалиду при входе в детский сад и выходе из него;</p>	<p>МАДОУ имущества (кресло-коляски для инвалидов), акт на оприходование материальных средств, договор на передачу и целевое использование денежных средств или имущества от 26.01.2021г., приложение к договору №1,2,3,4; оборотная ведомость по нефинансовым активам МАДОУ с 01.01.2021 по 19.03.2021 (Приложение 9) фотографии кресла-коляски (Приложение 10)</p> <p>г) заявление о безвозмездной передаче МАДОУ имущества (набор табличек Брайля, вывески, схемы), акт на оприходование материальных средств, договор на передачу и целевое использование денежных средств или имущества от 26.01.2021г., приложение к договору №1,2,3,4; оборотная ведомость по нефинансовым активам МАДОУ с 01.01.2021 по 19.03.2021 (Приложение 9) , фотографии вывески с названием МАДОУ графиком работы, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне (Приложение 11)</p> <p>д) удостоверение №0811 от 11.03.2020г. о повышении квалификации в объеме 73 часа (Усманова Г.Р.), приказ о назначении ответственного лица 135-О от 28.12.2020г., приказ о назначении ответственного лица для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ж) издан приказ об обеспечении допуска на объект собаки-проводника, введено в действие Положение о порядке допуска собаки-поводыря. Отведено место для собаки – проводника.</p>	<p>№137-О от 28.12.20г., должностная инструкция ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ (Приложение 8) ж) Приказ об обеспечении допуска на объект собаки-проводника №140-О от 28.12.2020, Приказ об утверждении положения 138-О от 28.12.2020г., Положение о порядке допуска собаки-поводыря, прилагаются фотографии места отдыха/ожидания собаки (Приложение 12)</p>
2.2	<p>Не обеспечено создание инвалидам условий доступности в соответствии с требованиями пп. «а», «б», «е», «з» п.4 Порядка</p>	<p>Исполнено. а) при входе в детский сад размещена вывеска с названием детского сада, графиком работы, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; б) е) з) специально обучен персонал для содействия инвалиду в получении в доступной для них форме информации, помощи услуги тьютера, помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объекта наравне с другими лицами.</p>	<p>а) фотографии вывески с названием МАДОУ графиком работы, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне (Приложение 11) б) е) з) удостоверение №0811 от 11.03.202г. о повышении квалификации в объеме 73 часа (Усманова Г.Р.), приказ о назначении ответственного лица 135-О от 28.12.2020г., приказ о назначении ответственного лица для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ №137-О от 28.12.20г., должностная инструкция ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ (Приложение 8)</p>
	<p>Не представлены документы по созданию и организации работы комиссии для проведения обследования и паспортизации (п.9 Порядка)</p>	<p>Исполнено. Приказом детского сада утвержден состав комиссии для проведения обследования и паспортизации. В результате обследования территории и здания детского сада сформирован отчет- справка о</p>	<p>Копия приказа № 136-О от 28.12.2020г. «Об обеспечении доступности инвалидов», копия приказа № 25-О от 18.03.2021г. об утверждении паспорта доступности для инвалидов, (Приложение 13)</p>

		состоянии детского сада по условиям доступности. На основании справки члены комиссии составили обновленный паспорт доступности. Паспорт доступности обновлен с учетом внесенных изменений в оснащение детского сада специальными условиями для инвалидов. Все нарушения предыдущего паспорта доступности устранены в рамках текущего ремонта детского сада. Паспорт доступности утвержден приказом по основной деятельности.	паспорта доступности для инвалидов размещены на сайте детского сада по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85736.htm/page4505728.htm
3.	На момент проведения проверки не представлены приказы о переводе воспитанников по окончании учебного года из одной возрастной группы/подгруппы в другую, регламентированные условиями договора с родителями (законными представителями) МАДОУ за 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020 учебных годах.	Исполнено. В книге приказов по воспитанникам имеются приказы о переводе воспитанников по окончании учебного года из одной возрастной группы/подгруппы в другую, регламентированные условиями договора с родителями (законными представителями)	Приказы о переводе воспитанников по окончании учебного года из одной возрастной группы/подгруппы в другую №45-О от 27.08.2018г №40-О от 27.08.2019г, №70-О от 25.08.2020г. (Приложение 14)
4.	Не исполнена компетенция МАДОУ в части:		
4.1	-представления учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования (п. 3 ч. 3 ст. 28 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ») - на момент проведения проверки форма и содержание отчета о результатах самообследования не соответствуют требованиям, установленным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (далее - Приказ № 462), при этом не представлены документы, определяющие сроки, форму проведения самообследования,	Исполнено. С целью проведения самообследования детского сада издан приказ руководителя, содержание которого приведено в соответствии с требованиями Приказа МО и Н РФ от 14.06.2013г. № 462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». В приказе подробно: определены сроки, форма проведения самообследования, прописан состав группы работников, привлекаемых к процедуре самообследования.	Приказ №28-О от 28.02.2020г. «О проведении самообследования», Положение о порядке организации и проведения самообследования, Приказ №51-О от 30.03.2020г., копия исходящего письма №29 от 17.04.2020г. начальнику отдела Управления образования ИКМО г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам. (Приложение 15) Отчет о результатах самообследования размещен на сайте детского сада : https://edu.tatar.ru/upload/storage/org2824/files/Испр_МАД

	состав лиц, привлекаемых для его проведения (п. 5 Приказа № 462);		ОУ%20366%20Отчет%20о%20самообследовании%20за%202019г(1).pdf
4.2	разработки и утверждения по согласованию с учредителем программы развития, (п. 7 ч. 3 ст. 28 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);	Исполнено. Программа развития разработана и утверждена по согласованию с учредителем	Программа развития размещена на сайте детского сада: https://edu.tatar.ru/upload/storage/org2824/files/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%202020-2025%20%D0%B3%D0%B3(1).pdf
4.3	установления штатного расписания в части утверждения руководителем МАДОУ (п. 4 ч. 3 ст. 28 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).	Исполнено. Штатное расписание утверждено руководителем учреждения	Штатное расписание на период с 01.09.2020г. по 31.08.2021г. (Приложение 16)
5	Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ (далее - Программа) разработана без учета требований к структуре и содержанию, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДОО) и Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (далее - ПООП ДО):	Исполнено. 1. При составлении части Программы, формируемой участниками образовательных отношений (п. 2.9, 2.10 ФГОС ДОО) учитывалось мнение участников образовательных отношений. 2. Определены объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (п. 2.10. ФГОС ДО); 3. В целевом, содержательном, организационном разделах Программы отражена обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (п. 2.11 ФГОС ДО).	Основная образовательная программа МАДОУ размещена на сайте детского сада: https://edu.tatar.ru/upload/storage/org2824/files/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%202017-2022%20%D0%B3(1).pdf
6	Содержания отдельных локальных нормативных актов МАДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность органов самоуправления МАДОУ (в том	Исполнено. 1. регламентирован порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);	Положение о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад №366» размещено на сайте

	<p>числе представленных на официальном сайте МАДОУ (https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85736.htm/age2618476.htm) не приведены в соответствие с требованиями ст. 30, 34, 38, 45, 58 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и противоречит требованиям Устава МАДОУ, утвержденного Постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 09 апреля 2019 года (далее - Устав), в том числе:</p>	<p>2. Положение, регулирующее языки обучения и воспитания, а также определяющее выбор родного языка приведено в соответствие с требованиями ст. 14 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в полном объеме</p>	<p>детского сада: https://edu.tatar.ru/upload/storage/org2824/files/%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B0.pdf Положение о языках образования МАДОУ «Детский сад №366» размещено на сайте детского сада: https://edu.tatar.ru/upload/storage/org2824/files/366%20-%D0%BF%D0%BE%D0%B%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0%D1%85.pdf</p>
7	<p>В ходе проведения проверки представленные локальные нормативные акты приняты и утверждены в 2018 году, то есть разработаны на основании недействующего на момент проведения проверки устава МАДОУ и не прошли процедуру переутверждения. На момент проведения проверки не представлены документы, подтверждающие учет мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся/воспитанников и работников МАДОУ.</p>	<p>Исполнено. Локальные нормативные акты разработаны на основании действующего Устава. Учитывалось мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся/воспитанников и работников МАДОУ.</p>	<p>Локальные нормативные акты размещены на сайте детского сада: https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85736.htm/page2618476.htm Копия учета мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся/воспитанников и работников МАДОУ. (Приложение 17)</p>
8	<p>Информация на официальном сайте МАДОУ, (https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85736.htm/page62750.htm) не в полном объеме соответствует установленным правилам размещения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении (статья 29 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 года № 582 (далее - Постановление № 582), приказ Федеральной</p>		

	службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее - Приказ № 785));		
8.1	подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» и не содержит информацию о структуре МАДОУ (п. 3 Постановления № 582);	Исполнено. В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» размещена информация о структуре МАДОУ «Детский сад №366»	Информация о структуре МАДОУ размещена на сайте детского сада: https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85736.htm/page2618466.htm
8.2	в подразделе «Документы» не размещены локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст.30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;	Исполнено. В подразделе «Документы» размещены локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст.30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	Локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст.30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» размещены на сайте детского сада: https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85736.htm/page4546984.htm
8.3	подраздел «Образование» не содержит информацию: об уровнях общего образования, о нормативных сроках обучения; о языках, на которых осуществляется образование (обучение), о методических и об иных документах МАДОУ;	Исполнено. В подразделе «Образование» размещена информация: об уровнях общего образования, о нормативных сроках обучения; о языках, на которых осуществляется образование (обучение), о методических документах МАДОУ	Информация: об уровнях общего образования, о нормативных сроках обучения; о языках, на которых осуществляется образование (обучение) размещена на сайте детского сада: https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85736.htm/page4362491.htm
8.4	подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» не содержит информацию о контактных телефонах, адресах электронной почты руководителя МАДОУ (п. 3 Постановления № 582);	Исполнено. В подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» размещена информация о контактных телефонах, адресах электронной почты руководителя МАДОУ	Информация о контактных телефонах, адресах электронной почты руководителя МАДОУ размещена на сайте детского сада: https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85736.htm/page2618433.htm
8.5	отсутствует подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» и не содержит информацию о компенсации части родительской платы за присмотр и уход (п. 3 Постановления № 582)	Исполнено. В подразделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» размещена информация о компенсации части родительской платы за присмотр и уход	Информация о компенсации части родительской платы за присмотр и уход размещена на сайте детского сада: https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85736.htm/page4361317.htm
8.6	подраздел «Вакантные места для	Исполнено.	Информация о количестве

	приема (перевода)», не содержит нужную информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) (также п. 6 Постановления № 582)	В подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» размещена информация о количестве вакантных мест для приема (перевода)	вакантных мест для приема (перевода) размещена на сайте детского сада: https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85736.htm/page4361309.htm
9	В нарушение требований ст. 28, 41 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» не созданы безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МАДОУ:	Исполнено. Расписание организованной образовательной деятельности изменено в соответствии с режимом дня групп МАДОУ.	Расписание организованной образовательной деятельности размещено на сайте детского сада: https://edu.tatar.ru/upload/storage/org2824/files/%D0%9E%D0%9E%D0%94%20%D0%BD%D0%B0%202020-2021.pdf
10	Локальный нормативный акт «Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ», регулирующий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, не приведены в соответствие с требованиями Приказа № 293 в части внесения изменений в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Федерации от 08 апреля 2014 года 2014 года № 293».	Исполнено. В соответствии с требованиями Приказа № 293 внесены изменения в Локальный нормативный акт «Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ»	Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ размещено на сайте детского сада: https://edu.tatar.ru/upload/storage/org2824/files/%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B0.pdf

Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 366»

Э.И. Зайдуллина

На основании протокола № _____
от « _____ » _____ 20__ г.,
медицинского заключения и заявления
принять в _____ группу
с «.....».....20...г.
заведующаяЭ.И.Зайдуллина

М.П.

Заведующей МАДОУ
« Детский сад № 366 »
Авиастроительного района г. Казани
Зайдуллиной Э.И.

от _____
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:
г. _____
ул. _____
дом _____, квартира _____
тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу: индекс _____ В
МАДОУ « Детский сад №366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения »
Авиастроительного района г. Казани на обучение по образовательной программе дошкольного
образования в группу общеразвивающей направленности на _____ языке образования
(указать язык - родной русский, родной татарский) с « _____ » _____ 20__ года
Сведения о родителях (законных представителей) при наличии:

	Ф.И.О. полностью	адрес места жительства, индекс	контактный телефон
1			
2			

К заявлению прилагаю:

№	наименование документа	отметить V	примечание
1.	копия свидетельства о рождении ребёнка		
2.	медицинская карта (заключение)		
3.	документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства		
иные документы – при наличии прописать:			
4.			
5.			
6.			
7.			

Ознакомлен(а) с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами приема и поведения, документами регламентирующими воспитательно-образовательный процесс детского сада, информацией об оплате за содержание ребенка в МАДОУ, компенсационными выплатами части родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей ребёнка)

(подпись ознакомления)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(подпись ознакомления)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

МАДОУ «Детский сад № 366 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 366»

1 здание (ул. Литвинова, д.57)

Начат: 01.06.2020г.

Ответственный за ведение
журнала: Камшат Т.Х.

№	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Дата подачи заявления	Дата подачи документов	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)						Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки	Подпись лица, принявшего документы
					Заявление родителей	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Медицинская карта ребенка (оригинал)	Паспорт родителей (законных представителей)	Иные документы		
1	Ахметова Саида Андреевна	Ахметова Чулмина Фаритовна	01.06.2020г.	01.06.2020г.	+	+	+	+	+	-		
2	Тимязова Раисия Ильмураповна	Тимязов Рузель Мамашиповна	10.06.2020г.	10.06.2020г.	+	+	+	+	+	-		
3	Серов Марк Сергеевич	Серова Ольга Викторовна	16.06.2020г.	16.06.2020г.	+	+	+	+	+	+		
4	Ахметзянов Дамир Арсланович	Ахметзянова Фарида Раисиевна	17.06.2020г.	17.06.2020г.	+	+	+	+	+	-		

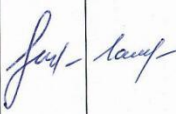







МАДОУ «Детский сад № 366 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 366»

2 здание (ул. Литвинова, д.51)

Начат : 01.06.2020г.

Ответственной за ведение
журнала: Галиева Т.Н.

ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Дата подачи заявления	Дата подачи документов	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)						Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки	Подпись лица, принявшего документы
				Заявление родителей	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Медицинская карта ребенка (оригинал)	Паспорт родителей (законных представителей)	Иные документы		
1 Васильев Викторий Викторович	Махметова Татьяна Сергеевна	01.06. 2020г.	01.06. 2020г.	+	+	+	+	+	-		
2 Бибуратов Аделина Азаматовна	Бибуратов Айгуль Рашидовна	01.06. 2020г.	01.06. 2020г.	+	+	+	+	+	-		
3 Мустафин Карим Ринатович	Мустафина Фариза Алибертовна	05.06. 2020г.	05.06. 2020г.	+	+	+	+	+	-		
4 Вафик Аслам Адилевич	Вафик Адель Рафиковна	08.06. 2020г.	08.06. 2020г.	+	+	+	+	+	-		

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Авиастроительного района г.Казани
Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул.Литвинова д. 57
Тел.факс: (843)571-62-47; 571-62-76
E-mail:zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиатөзелеш районының «Катнаш төрдәге татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 366 нчы балалар бакчасы муниципаль Автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе»
Татарстан Республикасе: 420047, Казан ш., Литвинов ур. 57
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76;
E-mail:zaidullinae@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 63- Д

от 03.09.2020г.

«О зачислении детей в детский сад»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293, Уставом и Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №366», на основании медицинского заключения

Приказываю:


1. Зачислить в младшую группу № 11 общеразвивающей направленности Нигматьянову Ясмину Эльдаровну 08.12.2016 г.р. с 03.09.2020г.
2. Зам. заведующей Ганиевой Т.Н.– сформировать личное дело обучающегося.

Заведующая МАДОУ
«Детский сад № 366»



Э.И.Зайдуллина

3. С приказом ознакомлен(а)
зам. заведующей

 Т.Н. Ганиева

03.09.2020

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____

г.Казань

« ____ » _____ 2021г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №9954 от 10.04.2018 года серия 16 Л1 01 № 0006090, выданной бессрочно Министерством образования и науки Республики Татарстан, в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей *Зайдуллиной Эльмиры Ильдусовны* действующей на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____ « ____ » _____ 20 ____ года рождения, именуемого в дальнейшем «Воспитанник» (далее совместно – Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения *очная*, язык обучения – *русский, родной татарский* (нужное подчеркнуть)
- 1.3. Наименование образовательной программы *основная образовательная программа дошкольного образования*.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы настоящего Договора составляет _____ календарных года.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – с 07.30. до 18.00, выходные дни суббота и воскресенье, праздничные, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ *общеразвивающей (компенсирующей)* направленности на основании письменного заявления Заказчика, медицинской карты, протокола комиссии по комплектованию по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам г.Казани № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

II. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом на основании письменного заявления Заказчика).
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении без ограничения во времени.
 - 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.3. Исполнитель обязан:
 - 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Исполнитель _____

Заказчик _____

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема детей.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком до 10 числа текущего месяца в сумме **3252 руб. 00 коп. (Три тысячи двести пятьдесят два рубля, 00 копеек)** на расчетный счет р/с 03234643927010001100, ЛАГ47821060МАДОУ366 в банке ОТДЕЛЕНИЕ НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г. Казань. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком состоит из стоимости фиксированной платы 712 руб. 00 коп. (Семьсот двенадцать рублей 00 копеек) и оплаты за питание, подлежащей перерасчёту в зависимости от посещения ребёнком детского сада (стоимость продуктов питания) 2540,00 рублей (Две тысячи пятьсот сорок рублей). (Родительская плата может меняться на основании постановлений и законных нормативных актов правительства)

Исполнитель _____

Заказчик _____

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей освобождаются от оплаты по родительской оплате 100% согласно законодательству (п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также оплату 50% семьям, имеющим трех или более детей.

3.3. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (на первого ребенка-20%, на второго -50% , на третьего и последующих -70%) согласно п 5.ст.65 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и компенсационные выплаты согласно постановлению Исполнительного Комитета муниципального образования г. Казани от 04.12.2019г №4297 .

3.4. Заказчик имеет право получать компенсационные выплаты части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении согласно постановлению Исполнительного Комитета муниципального образования г. Казани от 30.09.2013 года № 8470.

3.5. Заказчик имеет право вносить родительскую плату за содержание за ребенком в детском саду в форме перечисления материнского капитала на соответствующий расчетный счёт Учреждения

IV. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 202__ года и действует до момента расторжения договора.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Авиастроительного района г. Казани
420047, г. Казань, ул. Литвинова, д.57
ИНН 1657030959/КПП 166101001,
ОГРН 1021603884026, ОКПО 27821191
ОКМТО 92701000, БИК 019205400
ББК 821000000000000000131,
к/с 40102810445370000079
р/с 03234643927010001100,
ЛАГ47821060МАДОУ366 в банке ОТДЕЛЕНИЕ
НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА
РОССИИ// УФК по Республике Татарстан
г. Казань
Телефон 8(843) 571-62-47
Заведующая _____ Зайдуллина Э.И.

Заказчик

Ф.И.О. _____

паспортные данные _____

адрес по прописке _____

подпись _____

2-й экземпляр договора получен лично _____ (подпись) « ____ » _____ 202__ г

С Уставом, образовательной программой дошкольного образования, лицензией, локальными актами, правилами и режимом работы ознакомлен (а) _____ (подпись) « ____ » _____ 202__ г

КОНТРАКТ № 1-03
аренды оборудования (телескопического пандуса)

г. Казань

«20» января 2021 года

Индивидуальный Предприниматель Горбунов Илья Таризевич, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №18 по Республике Татарстан, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани в лице Заведующей Зайдуллиной Эльмиры Ильдусовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий контракт, именуемый далее «Контракт», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор получает на праве пользования в соответствии с его целевым назначением оборудование:

Телескопический пандус (длина 1000-2000 мм), далее по тексту - Оборудование.

1.2. Передаваемое Оборудование принадлежит Арендодателю на праве собственности.

1.3. Целевое назначение оборудования: для обслуживания маломобильных групп населения (инвалидов колясочников) в объектах социальной сферы.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ

2.1. Арендодатель предоставляет оборудование в г. Казань после подачи письменной заявки от Арендатора не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты аренды.

2.2. Оборудование предоставляется при наличии технической возможности. При отсутствии оборудования Арендодатель не несет ответственности перед Арендатором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права Арендодателя:

3.1.1. Арендодатель вправе осуществлять проверку и осмотр Оборудования на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с положениями настоящего Контракта и действующего законодательства. Представитель Арендатора имеет право присутствовать при проведении вышеуказанных проверок и осмотров.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Заранее ознакомиться с техническими характеристиками и потребительскими свойствами Оборудования.

3.3.2. Использовать Оборудование только по целевому назначению с соблюдением правил и техники безопасности.

3.3.3. Своевременно вносить арендную плату, а также иные платежи, предусмотренные настоящим Контрактом.

3.3.4. Не заключать договоры и не совершать иные сделки, следствием которых является или может являться обременение прав на арендованное Оборудование без письменного согласия Арендодателя.

3.3.5. Содержать Оборудование в исправном состоянии.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ

4.1. Настоящий Контракт действует с момента его подписания и до «31» декабря 2021 г.

4.2. По соглашению Сторон Контракт может быть пролонгирован (продлен) на новый срок.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

5.1. За пользование предоставленным оборудованием Арендатор уплачивает Арендодателю договорную арендную плату в размере 7 500 (Семь тысяч пятьсот рублей) рублей (БЕЗ НДС) за каждый календарный месяц аренды. Минимальный срок аренды 4 (четыре) месяца.

5.2. Полная оплата арендной платы по настоящему Договору производится на расчетный счет Арендодателя не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала аренды.

5.3. Источник финансирования – внебюджетные средства.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Оборудование предоставляется при наличии технической возможности. При отсутствии оборудования Арендодатель не несет ответственности, в том числе материальной, перед Арендатором.

6.2. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора в порядке, предусмотренном п. 9.2., Арендодатель вправе требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

7.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) принятых по договору обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как: стихийные бедствия, в том числе, землетрясения, ураганы, наводнения, оползни, циклоны, снежные заносы, эпидемии; взрывы, пожары, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, действия органов государственной власти.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде РТ в установленном законодательством порядке.

9. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ КОНТРАКТА

9.1. Контракт может быть прекращен до окончания срока его действия по соглашению Сторон.

9.2. Арендодатель имеет право одностороннего отказа от исполнения Контракта, влекущего за собой расторжение настоящего Контракта, в случаях, когда Арендатор:

- использует оборудование не в соответствии с его целевым назначением;
- ухудшает имущество;
- нарушает условия эксплуатации оборудования;

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Изменения и дополнения к Контракту оформляются дополнительными соглашениями, вступающими в силу с момента их подписания обеими Сторонами и являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему Контракту.

10.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
Индивидуальный предприниматель Горбунов Илья Таризелевич РТ, г. Казань, ул. Братьев Касимовых, 60 Телефон: +7(843)253-79-05 E-mail: pandus-kazan@yandex.ru ИНН 165902312777 ОГРНИП 313169034300081 р/с 40802810062000017381 ОТДЕЛЕНИЕ №8610 ПАО СБЕРБАНК БИК 049205603 к/с 30101810600000000603	МАДОУ «Детский сад № 366» РТ, г. Казань, ул. Литвинова, 57 Телефон: 571-62-47; 571-62-76 E-mail: zaidullinae@mail.ru ИНН 1657030959 ОГРН 1021603884026 р/с 03234643927010001100 к/с 40102810445370000079 ЛАВ 47821060МАДОУ366 (внебюджет) Отделение НБ РТ Банка России / УФК по РТ г. Казань БИК 019205400
 / Горбунов И.Т.	 / Зайдуллина Э.И.





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Региональная общественная благотворительная организация ветеранов образования Республики Татарстан	Усманова Гузель Рясимовна
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ	прошел(а) повышение квалификации в (на)
162410523417	РОБО ВО РТ
<i>Документ о квалификации</i>	с 17.02.2020г. по 10.03.2020г.
Регистрационный номер	по дополнительной профессиональной программе
0811	"Организация технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации"
Город	в объеме
Казань	73 часа
Дата выдачи	Руководитель
11.03.2020г.	Секретарь
	 Т.Г. Гафуров
	 Е.В. Степанова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул. Литвинова д. 57
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76
E-mail: zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиатөзелеш районның "Катнаш төрдәге татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 366 нчы балалар бакчасы муниципаль Автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе
Татарстан Республикасе: 420047, Казан ш., Литвинов ур. 57
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76;
E-mail: zaidullinae@mail.ru

Приказ

№135-О

от 28.12.2020 г.

О назначении ответственного лица

В соответствии с Письмом МО и науки России от 12.12.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (вместе с «Разъяснениями по вопросам исполнения приказов Министерства образования и науки РФ от 9.11.2015 Г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи

- приказываю:
1. С 11.01.2021 года назначить ответственным лицом по проведению инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг заместителя заведующей по хозяйственной деятельности Усманову Г.Р.
 2. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 366»

Ф.И.Зайдуллина

С приказом ознакомлена:



Г.Р. Усманова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани
Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул.Литвинова д. 57
Тел.факс: (843)571-62-47; 571-62-76
E-mail: zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиатөзелеш районының "Катнаш төрдәге татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 366 нчы балалар бакчасы муниципаль Автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе
Татарстан Республикасы: 420047, Казан ш., Литвинов ур. 57
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76;
E-mail: zaidullinae@mail.ru

Приказ

№137-О

от 28.12.2020 г.

О назначении ответственного лица по сопровождению и содействию инвалида

В соответствии с Письмом МО и науки России от 12.12.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (вместе с «Разъяснениями по вопросам исполнения приказов Министерства образования» и науки Р ОТ 9.11.2015 Г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи приказываю:

1. С 11.01.2021 года назначить ответственным лицом для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ «Детский сад № 366» заместителя заведующей по хозяйственной деятельности Усманову Г.Р.

2. Заместителю заведующей по хозяйственной деятельности Усмановой Г.Р. вменить в обязанности:

- 2.1. Сопровождать при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в МАДОУ, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - 2.2. Вести работу по сопровождению инвалидов, в том числе инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения на территории и внутри здания детского сада;
 - 2.3. Содействовать инвалиду при входе в МАДОУ и выходе из него.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 366»

Э.И.Зайдуллина

С приказом ознакомлена:

Г.Р. Усманова



Принято
Решением Педсовета
МБДОУ «Детский сад № 366»
Протокол № 2 от 25.12.2020 г.

Утверждено
Заведующий МАДОУ «Детский сад №366»
с татарским языком воспитания и обучения
Зайдуллина Э.И.
Приказ № 144-О от 28.12.2020 г.



Должностная инструкция

Ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

1. Основные положения:

1.1 МАДОУ «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного р-на г. Казани создаёт специальные условия для получения образования детьми - инвалидами. Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

1.2. В задачи ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри дошкольного учреждения, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); взаимодействие с педагогическим работником, подготовка учебных записей и других учебных материалов, приведение в порядок учебные принадлежности и рабочее место, общение со сверстниками и другими людьми в дошкольном учреждении (например, непосредственно во время ООД, во время режимных моментов, на прогулке и т.д.).

2. Должностные обязанности ассистента (помощника):

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в детском саду, в школе с учетом его физического состояния;
- оказывает помощь и физическую поддержку обучающемуся, при перемещении в пространстве группы, класса, в дошкольном, в школьном здании;
- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства воспитанника, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательном учреждении;
- контролирует состояние ребенка – эмоционального и физического в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов ПМПк образовательного учреждения, специалистов здравоохранения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида на занятиях, в учебном процессе;
- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида в детском саду, в школе;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся воспитанника в период нахождения ребенка-инвалида в образовательном учреждении.
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Требования к занимаемой должности ассистента (помощника):

3.1. среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы.

3.2. Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и основные гарантии, и поддержку инвалидов;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права ассистента (помощника):

- принимать решения, в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками Учреждения действующего законодательства, а так же организационно-распорядительных документов, локальных актов Учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта;
- участвовать в управлении образовательного учреждения, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение заведующего образовательного учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- получать достоверную информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4 Ответственность ассистента (помощника):

4.1. Ассистент (помощник) несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- Устава и Правил внутреннего трудового порядка образовательного учреждения;
- законных распоряжений заведующего образовательного учреждения и других локальных нормативных актов;
- своей должностной инструкции.

4.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственный за обеспечение сопровождения ребенка-инвалида образовательного учреждения несет ответственность:

- за безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- за принятие мер по оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим в аварийных ситуациях, оперативное оповещение руководства о несчастном случае;

- за проведение инструктажа ребенка-инвалида по технике безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной его регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране и технике безопасности труда.
- за нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- за жизнь и здоровье ребенка-инвалида во время организации экскурсионных поездок и мероприятий.

Однорукшенина *И. П.* / Усенкова Т. Р.
Н.О. 2021 г.

« » 20 г №

Заведующей МАДОУ «Детский сад №366»
Зайдуллина Э.И.

Ерминова Л.А.

9218 392591 МВД по РТ

паспортные данные

г. Вогдахи 18.05.2018 к.н 160-006

8924 034 0058

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в постоянное пользование безвозмездно следующее имущество

- 1) кресло - кассетка для инвалидов
- 2) Набор табличек Брайсми, вивеена, ехисет

с целью содействия МАДОУ «Детский сад № 366» в выполнении уставной деятельности.

Прошу переданное МАДОУ «Детский сад № 366» имущество учитывать в балансе и отражать бухгалтерском учете.

« 26 » 02 2021 г



(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ «Детский сад №366
комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения»

Авиастроительного района г.Казани
Зайдуллина Э.И.

2024 г.



**АКТ
НА ОПРИХОДОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

Мы нижеподписавшиеся, комиссия в составе
председателя комиссии Зайдуллина Э.И., заведующей
членов комиссии:

Усманова Г.Р., заместителя заведующей по АХР

Хисматова Д.А. старшего воспитателя,

Шигапова Н.Ш. председателя ПК

составили настоящий акт на оприходования нижеперечисленных материальных средств,
полученных МАДОУ «Детский сад №366 в качестве благотворительной помощи

№	наименование	кол-во	цена	сумма	место расположения
1)	кресло-коляска для инвалидов	2	500,00	1000,00	МАДОУ «Детский сад №366»
2)	Кабель табличек брайль и ваксека, скенер		18400,00	34800,00	

Председатель комиссии:  Зайдуллина Э.И.

Члены комиссии:  Усманова Г.Р.

 Хисматова Д.А.

 Шигапова Н.Ш.

**ДОГОВОР
НА ПЕРЕДАЧУ И ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЛИ ИМУЩЕСТВА**

«26» 01 2021 г.

г. Казань

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №366 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице Зайдуллиной Эльмиры Ильдусовны, заведующей, действующей на основании устава одной стороны и

Дримова Любовь Александровна
Ф.И.О.

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благополучатель передает Благополучателю имущество, а Благополучатель обязуется принять благотворительную помощь и распорядиться ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

2. Цели договора

2.1. Основными целями Договора являются: **осуществление уставной деятельности Благополучателя.**
2.2. Описание целей Договора дается в Календарном плане работ, который согласован сторонами и прилагается к Договору (приложение 1). Календарный план работ не может быть изменен Благополучателем или Благополучателем в одностороннем порядке.

3. Состав Договора

3.1. В состав добровольного пожертвования входит имущество в соответствии с Перечнем, прилагаемым к Договору (приложение 2).
3.2. Имущество передается Благополучателю **безвозмездно в постоянное пользование.**
3.3. Имущество передается Благополучателю в исправном состоянии, пригодном для целевого использования по Акту приема-передачи имущества (Приложение 3).
3.4. Состав добровольного пожертвования не может быть изменен в одностороннем порядке.

4. Права и обязанности Благополучателя

4.1. Благополучатель обязуется передать пожертвование Благополучателю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.
4.2. Благополучатель не вправе вмешиваться в деятельность Благополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность Благополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Благополучатель осуществляет контроль за целевым использованием благотворительной помощи и надлежащим выполнением Благополучателем Календарного плана работ.
4.3. Благополучатель не вправе требовать от Благополучателя финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных Российским законодательством, кроме обозначенных в разделе 6 настоящего Договора.

5. Права и обязанности Благополучателя

5.1. Благополучатель обязуется использовать благотворительную помощь исключительно на цели, определенные настоящим Договором
5.2. Благополучатель обязуется реализовать работы, определенные Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.
5.3. Благополучатель обязуется не использовать полученную благотворительную помощь (денежные средства, имущество и др.) для коммерческих целей.
5.4. Благополучатель обязуется вести учет средств и имущества, полученного на основе настоящего Договора.

6. Отчетность и контроль

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании полученной благотворительной помощи и выполнении работ, предусмотренных Календарным планом:
6.1.1. Сроки представления итоговых отчетов оговариваются в Приложении 4 к настоящему Договору;
6.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных Календарным планом работ, осуществляется Благополучателем на основе

четов, указанных в п. 6.1. настоящего Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

8.1. Договор действует с момент подписания.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. по соглашению сторон:

8.2.2. по решению судебного органа, предусмотренного в п. 10.1 настоящего Договора.

9. Изменение (дополнение) Договора

9.1. Изменение (дополнение) Договора производится соглашением сторон в письменной форме.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Дополнительные условия

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. Юридический адрес и другие реквизиты сторон

Благополучатель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»

Авиастроительного района г. Казани

420047, г. Казань, ул. Литвинова, д.57

ИНН/КПП 1657030959/166101001

ОКПО 27821191, ОГРН 1021603884026

р/с 03234643927010001100

Отделение-НБ Республика Татарстан

Банка России

//УФК по Республике Татарстан г. Казань

Заведующая

Зайдуллина Э.И.



Благотворитель

Ф И О

Ерминова Л.А.

паспортные данные

9218 39 25 91

МВД по РТ Р.Д. 2018

адрес ул. Красная

д 11В

подпись

2-й экземпляр договора получен лично

Л.А. Ерминова

20 г.

Приложение 1
к договору на передачу и целевое
использования имущества № _____
от _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

«26» 01 _____ 20__ г.

№	наименование	кол-во	целевое использование	сроки использования
1)	кресло-коляска для инвалидов	2	оказание установленной детям-инвалидам	безвозмездно на постоянной основе
2)	Набор табличек Брошюры, буклеты схемы	2	оказание установленной детям-инвалидам	на постоянной основе

Благополучатель
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №366
комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения» Авиастроительного района
г. Казани
420047, г. Казань, ул. Литвинова, д.57
ИНН/КПП 1657030959/166101001
р/с 03234643927010001000
Отделение-НБ Республика Татарстан
Банка России
//УФК по Республике Татарстан г. Казань

Заведующая **Зайдуллина Э.И.**



Благотворитель
Ф И О
Ерминова С.А.
паспортные данные
9218 392591
МВД по РТ 25.2018
адрес *ул. Крайняя*
д.11.В
подпись *[Signature]*

Приложение 2
к договору на передачу и целевое
использование денежных средств
или имущества № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРЕДАВАЕМОГО ИМУЩЕСТВА

« 26 » 02 20 21 г.

№	наименование имущества	кол-во	цена	сумма	место расположение
1)	Кресло-качалка Дед Иванчиков	2	500,00	1000,00	МАДОУ «Детский сад №366»
2)	Коврик табачек Брасель, Волканы Скелан	2	17400,00	34800,00	

Благополучатель

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №366
комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения» Авиастроительного района
г. Казани
420047, г. Казань, ул. Литвинова, д.57
ИНН/КПП 1657030959/166101001
р/с 03234643927010001100
Отделение-НБ Республика Татарстан
Банка России
//УФК по Республике Татарстан г.Казань

Заведующая _____



Зайдуллина Э.И.

Благотворитель

Ф И О

Серимова Л.А.

паспортные данные

0218 392591

СМВР по РТ 1805 2018

адрес

ул. Крайняя

подпись

(Handwritten signature)

2-й экземпляр договора получен лично _____

(Handwritten signature)

20 ____ г.

Приложение 3

к договору на передачу и целевое использование денежных средств или имущества № _____

от «___» _____ 20__ г.

**АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

«28» 02 2021 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующей Зайдуллиной Эльмиры Ильдусовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Евримова Любовь Александрович (Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи имущества (далее-Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнении п. 1.1. Договора на передачу и целевое использование денежных средств или имущества от _____ 20__ г. № _____ Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество на общую сумму: 35 800,00 коп.

№	наименование	кол-во	цена	сумма
1)	Кремь - косметика для младенцев	2	500,00	1000,00
2)	Кабел мобилчек Брайтс вольено, екима	2	17400,00	34800,00

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора от «___» _____ 20__ г. № _____

Благополучатель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани
420047, г. Казань, ул. Литвинова, д.57
ИНН/КПП 1657030959/166101001
р/с 03234643927010001100
Отделение-НБ Республика Татарстан
Банка России
//УФК по Республике Татарстан г.Казань

Заведующая _____ Зайдулина Э.И.



Благотворитель

Ф И О Евримова И.А
паспортные данные 9218 392591
МВД по РТ 18.05.2018
адрес ул. Крайневская
д 11 В
подпись _____

Приложение 4
к договору на передачу и целевое
использование денежных средств
или имущества
№ ___ от _____ 20__ г.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

Отчет об использовании полученной благотворительной помощи и выполнении работ предоставляется ежегодно в конце календарного года и по запросу Благотворителя

ФИО благотворителя	дата ознакомления	выполнение цели и условий договора	подпись благотворителя
<i>Сергеева Л.А.</i>	<i>26.02.21</i>		<i>[подпись]</i>

Заведующая



Зайдуллина Э.И.

ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО НЕФИНАНСОВЫМ АКТИВАМ

с 01.01.2021 по 19.03.2021
Учреждение Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения" Авиастроительного района г. Казани

Структурное подразделение _____
Материально ответственное лицо _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504035
Дата	19.03.2021
по ОКПО	27821191

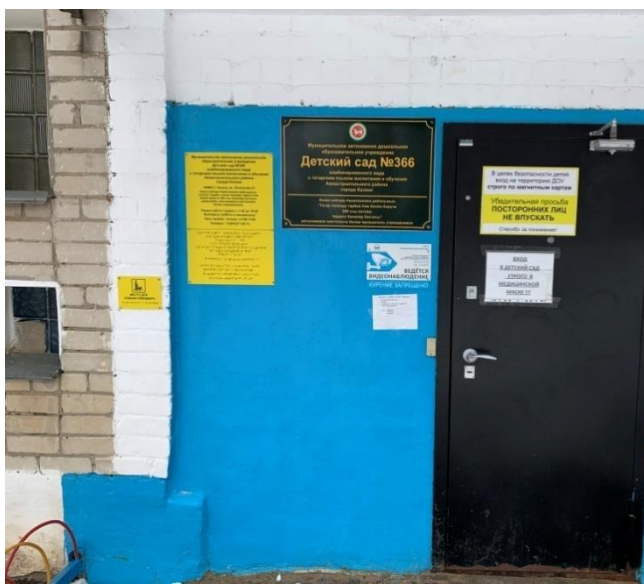
Номер счета _____



N п/п	Наименование нефинансового актива	Единица измерения	Остаток на 01.01.2021		Оборот С 01.01.2021 по 19.03.2021				Остаток на 19.03.2021	
			дебет		дебет		кредит		дебет	
			количеств-во	сумма	количеств-во	сумма	количеств-во	сумма	количеств-во	сумма
85	занавески 3*3,5 групп.белые	шт	22	4 928,00	0	0,00	0	0,00	22	4 928,00
86	занавески д/групповых комнат	шт	6	2 100,00	0	0,00	0	0,00	6	2 100,00
87	занавески д/спал.ком. 1,5*1,8	шт	2	660,00	0	0,00	0	0,00	2	660,00
88	занавески д/спал.ком. 2,5*1,8	шт	1	550,00	0	0,00	0	0,00	1	550,00
89	Зеленые насаждения	шт	1	1 158,30	0	0,00	0	0,00	1	1 158,30
90	земля (5197,2 м2)	м2	0	16 955 865,00	0	0,00	0	0,00	0	16 955 865,00
91	Зеркало круглое	шт	1	424,00	0	0,00	0	0,00	1	424,00
92	Знаки дорожного движения	шт	1	109,30	0	0,00	0	0,00	1	109,30
93	Игра с карточками	шт	4	191,64	0	0,00	0	0,00	4	191,64
94	Игровой дом	шт	1	209,93	0	0,00	0	0,00	1	209,93
95	Источник питания АТ 12/30	шт	1	683,33	0	0,00	0	0,00	1	683,33
96	К/т п/белья	шт	17	2 635,00	0	0,00	0	0,00	17	2 635,00
97	К/т п/белья набор	набор	17	2 964,78	0	0,00	0	0,00	17	2 964,78
98	К/т п/белья 3 х пр	набор	3	780,00	0	0,00	0	0,00	3	780,00
99	К/т пост/б 3х пр	шт	15	3 900,00	0	0,00	0	0,00	15	3 900,00
100	Калитка 120*200	шт	1	7 000,00	0	0,00	0	0,00	1	7 000,00
101	Калькулятор	шт	1	498,00	0	0,00	0	0,00	1	498,00
102	Канцтовар	шт	1	5 291,00	0	0,00	0	0,00	1	5 291,00
103	карнизы	шт	23	0,34	0	0,00	0	0,00	23	0,34
104	Картридж	шт	2	2 523,00	0	0,00	0	0,00	2	2 523,00
105	Картридж САМСУНГ	шт	2	4 040,00	0	0,00	0	0,00	2	4 040,00
106	Кассет пост. д/журн 2шт.	шт	3	597,00	0	0,00	0	0,00	3	597,00
107	Кастр.эмал.5,5л	шт	3	324,00	0	0,00	0	0,00	3	324,00
108	Кастриольи разные	шт	39	2 782,86	0	0,00	0	0,00	39	2 782,86
109	Кастриольи Гретта 5,7л.нерж.(2016,декабрь)	шт	4	5 240,00	0	0,00	0	0,00	4	5 240,00
110	Кастриольи нерж.4,2 л. (2017,май)	шт	4	3 906,40	0	0,00	0	0,00	4	3 906,40
111	Кастриольи эмалир. 9 л.	шт	2	1 173,12	0	0,00	0	0,00	2	1 173,12
112	Кастриольи 4,5л	шт	2	3 954,00	0	0,00	0	0,00	2	3 954,00
113	Кастриольи 40,0л. нерж.(2016,декабрь)	шт	1	5 471,10	0	0,00	0	0,00	1	5 471,10
114	Кастриольи 5л. нерж.	шт	6	7 620,00	0	0,00	0	0,00	6	7 620,00
115	Кастриольи ал.	шт	3	388,36	0	0,00	0	0,00	3	388,36
116	Кастриольи нерж.	шт	1	819,00	0	0,00	0	0,00	1	819,00
117	Кастриольи нерж.5,0л.	шт	19	15 581,00	0	0,00	0	0,00	19	15 581,00
118	Кастриольи нерж.50л.	шт	1	3 030,00	0	0,00	0	0,00	1	3 030,00
119	Кастриольи нерж.6,0л.	шт	13	12 987,00	0	0,00	0	0,00	13	12 987,00
120	Кастриольи эмалир	шт	9	1 508,22	0	0,00	0	0,00	9	1 508,22
121	Кастриольи эмал.5,5 л	шт	5	540,00	0	0,00	0	0,00	5	540,00
122	Кастриольи эмал.5,5 л	шт	5	540,00	0	0,00	0	0,00	5	540,00
123	Кастриольи эмалир.	шт	2	335,16	0	0,00	0	0,00	2	335,16
124	Кастриольи эмалир.	шт	9	1 508,22	0	0,00	0	0,00	9	1 508,22
125	Кварцовые лампы	шт	5	1 500,00	0	0,00	0	0,00	5	1 500,00
126	Кегли	шт	4	723,90	0	0,00	0	0,00	4	723,90
127	Клавиатура Microsoft	шт	1	490,00	0	0,00	0	0,00	1	490,00
128	Клей ПВА 1 кг	шт	5	1 750,00	0	0,00	0	0,00	5	1 750,00
129	Кнопка Выхода КН-04 П	шт	1	212,50	0	0,00	0	0,00	1	212,50
130	кнопка тревожной сигнализации	шт	1	2 000,00	0	0,00	0	0,00	1	2 000,00
131	кнопка тревожной сигнализации(Ф)	шт	1	2 000,00	0	0,00	0	0,00	1	2 000,00
132	Ковер 2*3	шт	3	1 669,00	0	0,00	0	0,00	3	1 669,00
133	ковер 2*3 (род)	шт	1	3 000,00	0	0,00	0	0,00	1	3 000,00
134	Коврик влагоотталкивающий	шт	1	479,00	0	0,00	0	0,00	1	479,00
135	Коврик резиновый	шт	10	1 490,91	0	0,00	0	0,00	10	1 490,91
136	ковровое покрытие 3*4	шт	1	3 366,14	0	0,00	0	0,00	1	3 366,14
137	Ковш 1л.нержавеяка (2016,декабрь)	шт	1	212,40	0	0,00	0	0,00	1	212,40
138	Ковш нерж.	шт	1	336,00	0	0,00	0	0,00	1	336,00
139	Колпаки поварские	шт	1	26,33	0	0,00	0	0,00	1	26,33
140	Комплект белья	шт	30	7 126,00	0	0,00	0	0,00	30	7 126,00
141	Комплект белья	набор	64	15 633,50	0	0,00	0	0,00	64	15 633,50
142	Комплект мягких модулей на колесах	шт	1	6 048,00	0	0,00	0	0,00	1	6 048,00
143	Комплект ножей	шт	1	1 021,00	0	0,00	0	0,00	1	1 021,00
144	Конструктор строительный 24эл.	шт	1	1 011,93	0	0,00	0	0,00	1	1 011,93
145	Контроллер OPEN Don gi	шт	1	833,33	0	0,00	0	0,00	1	833,33
146	костюм звездочета	шт	1	346,00	0	0,00	0	0,00	1	346,00
147	Костюмы разные	шт	40	793,04	0	0,00	0	0,00	40	793,04
148	Косынки бельевые	шт	3	5,34	0	0,00	0	0,00	3	5,34
149	Косынки бельевые	шт	5	8,88	0	0,00	0	0,00	5	8,88
150	Котел	шт	11	319,27	0	0,00	0	0,00	11	319,27
151	Котел 21л нерж	шт	2	5 600,00	0	0,00	0	0,00	2	5 600,00
152	Котел 40л	шт	2	6 200,00	0	0,00	0	0,00	2	6 200,00
153	Котел нержав. 20л.	шт	1	972,00	0	0,00	0	0,00	1	972,00
154	Котел пищеvarочный 20л.	шт	1	972,00	0	0,00	0	0,00	1	972,00
155	Котлы разные	шт	12	895,20	0	0,00	0	0,00	12	895,20
156	КПБ детский с 1 наволочкой цветной	компл	28	10 000,00	0	0,00	0	0,00	28	10 000,00
157	КПБ (навол.60*60,простынь,пододеяльник	шт	43	18 275,00	0	0,00	0	0,00	43	18 275,00
158	КПБ бязь детс. набор	шт	25	8 000,00	0	0,00	0	0,00	25	8 000,00
159	КПБ бязь детс. наб.	шт	100	29 000,00	0	0,00	0	0,00	100	29 000,00
160	КПБ бязь детский	компл	30	12 750,00	0	0,00	0	0,00	30	12 750,00
161	КПБ бязь детский	компл	25	8 500,00	0	0,00	0	0,00	25	8 500,00
162	КПБ бязь детский	шт	25	7 750,00	0	0,00	0	0,00	25	7 750,00
163	КПБ бязь детский..	шт	23	5 957,00	0	0,00	0	0,00	23	5 957,00
164	КПБ бязь цветная (простыня	шт	27	10 000,00	0	0,00	0	0,00	27	10 000,00
165	КПБ-бязь детский (2017,июнь)	компл	25	10 000,00	0	0,00	0	0,00	25	10 000,00
166	Кресло С-11 (черный)	шт	1	2 990,00	0	0,00	0	0,00	1	2 990,00
167	Кресло-коляска для инвалидов Xerjus	шт	0	0,00	2	1 000,00	0	0,00	2	1 000,00
168	Кровать 1-но ярусная (из мат.заказчика)	шт	1	2 870,00	0	0,00	0	0,00	1	2 870,00

N п/п	Наименование нефинансового актива	Единица измерения	Остаток на 01.01.2021		Оборот с 01.01.2021 по 19.03.2021			Остаток на 19.03.2021		
			дебет		дебет		кредит	дебет		
			количеств-во	сумма	количеств-во	сумма	количеств-во	сумма	количеств-во	сумма
253	Набор (валик в сборе, ванночка черная	шт	1	204,00	0	0,00	0	0,00	1	204,00
254	Набор табличек Брайля вывеска схема	шт	0	0,00	2	34 800,00	0	0,00	2	34 800,00
255	Набор Дорожных знаков*5шт.в	шт	1	50,04	0	0,00	0	0,00	1	50,04
256	Набор Дорожных знаков*5шт.в	шт	1	50,04	0	0,00	0	0,00	1	50,04
257	Наволочка (шт.)	шт	44	2 024,00	0	0,00	0	0,00	44	2 024,00
258	Наволочка (шт.)	шт	48	313,77	0	0,00	0	0,00	48	313,77
259	Налог на землю	шт	0	-16 955 865,00	0	0,00	0	0,00	0	-16 955 865,00
260	Наматражик	шт	39	3 900,00	0	0,00	0	0,00	39	3 900,00
261	Наматражник 140*65	шт	60	13 800,00	0	0,00	0	0,00	60	13 800,00
262	Наматражник детский 145*65	шт	25	4 500,00	0	0,00	0	0,00	25	4 500,00
263	Настенный экран Ecolopu-P 150*150 MW	шт	1	1 723,90	0	0,00	0	0,00	1	1 723,90
264	настольная лампа	шт	1	900,00	0	0,00	0	0,00	1	900,00
265	Ножи	шт	22	0,25	0	0,00	0	0,00	22	0,25
266	Ножницы	шт	140	3 989,45	0	0,00	0	0,00	140	3 989,45
267	ножовка 5мм	шт	1	150,00	0	0,00	0	0,00	1	150,00
268	Норд Домино малое "Смешарки"	шт	1	101,08	0	0,00	0	0,00	1	101,08
269	Обеденный стол	шт	38	2 500,36	0	0,00	0	0,00	38	2 500,36
270	Обеденный стол мл.гр	шт	1	1 800,00	0	0,00	0	0,00	1	1 800,00
271	Обеденный стол ст.гр	шт	1	1 800,00	0	0,00	0	0,00	1	1 800,00
272	Облучатель ОБН-150 "Азов"2*30	шт	1	2 500,00	0	0,00	0	0,00	1	2 500,00
273	Облучатель-рециркулятор в присутствии	шт	2	15 509,10	0	0,00	0	0,00	2	15 509,10
274	Облучатель-рециркулятор медицинский	шт	1	4 500,00	0	0,00	0	0,00	1	4 500,00
275	обогреватель	шт	1	1 243,00	0	0,00	0	0,00	1	1 243,00
276	Обогреватель Самерон	шт	1	1 990,00	0	0,00	0	0,00	1	1 990,00
277	обручи 60см	шт	10	371,00	0	0,00	0	0,00	10	371,00
278	Обувница 1400*400*700	шт	2	4 500,00	0	0,00	0	0,00	2	4 500,00
279	Огнетушитель	шт	8	3 548,16	0	0,00	0	0,00	8	3 548,16
280	Огнетушитель ОП-4	шт	12	4 836,00	0	0,00	0	0,00	12	4 836,00
281	Огнетушитель ОП-4	шт	24	9 672,00	0	0,00	0	0,00	24	9 672,00
282	огнетушитель ОП-5	шт	6	2 661,00	0	0,00	0	0,00	6	2 661,00
283	Огнетушитель ОП-5	шт	3	1 330,00	0	0,00	0	0,00	3	1 330,00
284	одеяло	шт	3	990,00	0	0,00	0	0,00	3	990,00
285	Одеяло детс.	шт	82	10 824,00	0	0,00	0	0,00	82	10 824,00
286	Одеяло детс.100x140 холлофайбер	шт	6	2 280,00	0	0,00	0	0,00	6	2 280,00
287	Одеяло детское п/шерстян.	шт	21	6 510,00	0	0,00	0	0,00	21	6 510,00
288	Одеяло детское п/шерстян.(2017,июнь)	шт	25	9 500,00	0	0,00	0	0,00	25	9 500,00
289	Одеяло детское п/шерстян.70% 100*140см	шт	5	2 300,00	0	0,00	0	0,00	5	2 300,00
290	Одеяло п/ш 8242	шт	9	4 500,36	0	0,00	0	0,00	9	4 500,36
291	Одеяло разное	шт	26	1 300,00	0	0,00	0	0,00	26	1 300,00
292	Одеяло разное	шт	100	4,57	0	0,00	0	0,00	100	4,57
293	Одеяло разное..	шт	116	5 800,00	0	0,00	0	0,00	116	5 800,00
294	Однополная глухая противопожарная дверь	шт	1	29 750,00	0	0,00	0	0,00	1	29 750,00
295	Отбеливатель Перокс 1л	шт	3	159,48	0	0,00	0	0,00	3	159,48
296	Отвертка диал.	шт	2	200,00	0	0,00	0	0,00	2	200,00
297	Открытая веранда деревянная	шт	3	848,04	0	0,00	0	0,00	3	848,04
298	Палас 3*4	шт	1	2 200,00	0	0,00	0	0,00	1	2 200,00
299	Палас 2,5*4	шт	1	2 200,00	0	0,00	0	0,00	1	2 200,00
300	Палка -скорошиватель	шт	30	204,00	0	0,00	0	0,00	30	204,00
301	Петерсон Кочемасова Игралочка-ступенька	шт	34	8 470,42	0	0,00	0	0,00	34	8 470,42
302	Петерсон Раз-ступенька два ступенька 1часть	шт	1	156,55	0	0,00	0	0,00	1	156,55
303	Печать	шт	2	1 400,00	0	0,00	0	0,00	2	1 400,00
304	Пивнино СЮИТА	шт	2	3 572,01	0	0,00	0	0,00	2	3 572,01
305	Планограф для определения плоскостопия	шт	1	1 588,70	0	0,00	0	0,00	1	1 588,70
306	Плюскогубцы	шт	1	320,00	0	0,00	0	0,00	1	320,00
307	Поднос	шт	6	222,30	0	0,00	0	0,00	6	222,30
308	Поднос	шт	7	259,35	0	0,00	0	0,00	7	259,35
309	Поднос разный	шт	4	0,04	0	0,00	0	0,00	4	0,04
310	Подогреватель	шт	71	1 066,33	0	0,00	0	0,00	71	1 066,33
311	Подставка для сист.блока	шт	2	600,00	0	0,00	0	0,00	2	600,00
312	Подушка	шт	55	5 000,00	0	0,00	0	0,00	55	5 000,00
313	Подушка	шт	72	2 380,43	0	0,00	0	0,00	72	2 380,43
314	подушка	шт	3	435,00	0	0,00	0	0,00	3	435,00
315	Подушка 50*50 холлофайбер	шт	11	1 980,00	0	0,00	0	0,00	11	1 980,00
316	Подушка 60*60 ,холлофайбер,чехол полиэстер	шт	5	995,00	0	0,00	0	0,00	5	995,00
317	Подушка дет.полиэф.волокно. (2017,июнь)	шт	20	3 000,00	0	0,00	0	0,00	20	3 000,00
318	Подушка детс.	шт	36	1 190,16	0	0,00	0	0,00	36	1 190,16
319	Подушка детс.40*60см	шт	6	1 380,00	0	0,00	0	0,00	6	1 380,00
320	подушки	шт	85	7 650,00	0	0,00	0	0,00	85	7 650,00
321	Подушки (основное здание)	шт	140	7 000,00	0	0,00	0	0,00	140	7 000,00
322	покрывало	шт	18	1 084,68	0	0,00	0	0,00	18	1 084,68
323	покрывало	шт	25	7 000,00	0	0,00	0	0,00	25	7 000,00
324	Покрывало детское	шт	70	0,88	0	0,00	0	0,00	70	0,88
325	Полка д/детских поделок	шт	1	1 540,00	0	0,00	0	0,00	1	1 540,00
326	Половник	шт	8	0,44	0	0,00	0	0,00	8	0,44
327	Половник	шт	16	0,16	0	0,00	0	0,00	16	0,16
328	Половник	шт	3	600,00	0	0,00	0	0,00	3	600,00
329	Полотен. махров.	шт	15	630,00	0	0,00	0	0,00	15	630,00
330	Полотен.махровое	шт	81	3 519,00	0	0,00	0	0,00	81	3 519,00
331	Полотенце вафельное	м	10,5	156,87	0	0,00	0	0,00	10,5	156,87
332	Полотенце вафельное 0704	шт	100	505,42	0	0,00	0	0,00	100	505,42
333	Полотенце вафельное 0704	шт	1	57,00	0	0,00	0	0,00	1	57,00
334	Полотенце вафельное 40*80	шт	1	44,00	0	0,00	0	0,00	1	44,00
335	Полотенце мах. в. Волокоч 35*70	шт	43	2 408,00	0	0,00	0	0,00	43	2 408,00
336	Полотенце махровое	шт	237	6 139,06	0	0,00	0	0,00	237	6 139,06





Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани
 Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул.Литвинова д. 57
 Тел.факс: (843)571-62-47; 571-62-76
 E-mail:zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиатөзелеш районның «Катнаш төрдәге татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 366 нчы балалар бакчасы муниципаль Автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе
 Татарстан Республикасе: 420047, Казан ш., Литвинов ур. 57
 Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76;
 E-mail:zaidullinae@mail.ru

Приказ

№138-О

от 28.12.2020 г.

Об утверждении Положения о порядке допуска собаки-поводыря (проводника) в МАДОУ»

В целях выполнения требований Приказов Министерства образования РФ от 09.11.2015 г. №130«Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также им необходимой помощи, «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки РФ от 01.12.15г. по повышению значений показателей доступности для инвалидов приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке допуска собаки-поводыря (проводника) в МАДОУ«Детский сад № 366»;
2. Назначить ответственной за соблюдение Положения заместителя заведующей по хозяйственной деятельности Усманову Г.Р.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 366

Зайдуллина Э.И.

С приказом ознакомлена:

Усманова Г.Р.



(Handwritten signature)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул.Литвинова д. 57
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76
E-mail: zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиатөзелеш районның "Катнаш төрдәге татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 366 нчы балалар бакчасы муниципаль Автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе
Татарстан Республикасе: 420047, Казан ш., Литвинов ур. 57
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76;
E-mail: zaidullinae@mail.ru

Приказ

№ 140-О

28.12.2020

**Об обеспечении допуска собаки – поводыря,
Сопровождающей лиц с ОВЗ и инвалидностью
И об определении специального места для собаки-поводыря
в МАДОУ «Детский сад № 366 комбинированного
вида с татарским языком воспитания и обучения»**

В соответствии с требованиями части второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также в целях соблюдения требований п. 5 п.п. 5.8. Порядка реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан

Приказываю:

1. Обеспечить допуск собаки – поводыря лица ОВЗ и инвалидностью в учреждение при наличии следующих документов:
 - Паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак – поводырей и не является агрессивной для окружающих и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника и порядка его выдачи»;
 - Ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство), подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара, а так же наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки –поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.
2. Определить для собаки – поводыря место для отдыха/ожидания в нише входа №1 минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м, имеется возможность фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки – поводыря защищено от холода (сквозняков) и перегрева и не располагается на проходе.
3. Зам.зав.по АХЧ Усмановой Г.Р. обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществлять из водопровода. При необходимости организовать специальное место для выгула собаки –

поводыря. Выгул собаки осуществлять в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. При посещении учреждения лица с собакой – поводырём ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ обязан:

- В случае, если посетитель заранее сообщает о своём приходе ответственному за сопровождение в учреждении маломобильных групп населения и инвалидов по телефонам, указанным на официальном сайте учреждения в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:
 - время посещения;
 - необходимость получения услуги на объекте;
 - наличие собаки – поводыря;
 - потребность в особых условиях ожидания собаки – поводыря на время получения услуги.
- При необходимости ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ показывает место отдыха/ожидания для собаки – поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги;
- По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки – поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории учреждения.

5. Во время выполнения собакой - поводырём функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

6. Работать строго по утвержденному Положению о порядке допуска собаки-поводыря в МАДОУ «Детский сад № 366»


7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 366»



Вайдуллина Э.И.

С приказом ознакомлена:

 Усманова Г.Р.

4. Порядок действий сотрудников при посещении МАДОУ «Детский сад № 366» лиц с собакой-поводырем (проводником).

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе по телефону, размещенному на официальном сайте ДОУ, ответственному лицу по оказании помощи инвалидам в сопровождении к месту получения услуг, то уточняется:

- 1) необходимость в получении услуги;
- 2) время посещения;
- 3) наличие собаки-поводыря (проводника);
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря (проводника) на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем (проводником) без предупреждения дежурный предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем (проводником) ответственного лица по оказании помощи инвалидам в сопровождении к месту получения услуг.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря (проводника) далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (проводника), если ранее в этом была потребность, и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории МАДОУ «Детский сад № 366».

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем (проводником) функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для жизни.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани
 Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул.Литвинова д. 57
 Тел.факс: (843)571-62-47; 571-62-76
 E-mail:zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиатөзелеш районының "Катнаш төрдәге татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 366 нчы балалар бакчасы муниципаль Автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе
 Татарстан Республикасе: 420047, Казан ш., Литвинов ур. 57
 Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76;
 E-mail:zaidullinae@mail.ru

Приказ

№136-О

от 28.12.2020 г.

Об обеспечении доступности для инвалидов и обучающихся с ОВЗ

Во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 22.02.2018 № 1740/18 «Об обеспечении доступности для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности» и приказа Управления образования г.Казани от 04.05.2018 №323,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ «Детский сад №366» заместителя заведующего по хозяйственной деятельности Усманову Г.Р.
2. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МАДОУ «Детский сад № 366»;
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МАДОУ «Детский сад № 366» (приложение № 1).
 - 3.2. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МАДОУ «Детский сад № 366» (Приложение № 2).
4. Утвердить план – график проведения обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов МАДОУ «Детский сад № 366» (Приложение № 3).

5. Комиссии провести обследование здания МАДОУ «Детский сад № 366» по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. Комиссии по результатам обследования здания МАДОУ «Детский сад № 366» составить акт обследования и разработать паспорт доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения в срок до 15.01.2021 года.

7. Заместителю заведующей Ганиевой Т.Н. разместить паспорт доступности на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 366» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 366» Э.И.Зайдуллина

С приказом ознакомлена:



Т.Н. Ганиева

Г.Р.Усманова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани
Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул.Литвинова д. 57
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76
E-mail: zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиастроитель районнада: "Катнаш тордагы татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 366 нчы балалар бакчасы муниципаль Автономияле мәктәпкәчә беләм" учреждение
Татарстан Республикасы: 420047, Казан ш., Литвинов ур. 57
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76;
E-mail: zaidullinae@mail.ru

Приказ

№25-О

от 18.03.2021 г.

**Об утверждении паспорта доступности
для инвалидов МАДОУ «Детский сад №366»
и предоставляемых услуг в сфере образования**

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" приказываю:

1. Утвердить Паспорт доступности для инвалидов МАДОУ «Детский сад №366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани и предоставляемых услуг в сфере дошкольного образования.
2. Заместителя заведующей по хозяйственной деятельности Усманову Г.Р. назначить ответственной за составление дорожной карты для инвалидов.

Заведующий МАДОУ № 366

Зайдуллина Э.И.

С приказом ознакомлена:



Усманова Г.Р.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул.Литвинова д. 57
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76
E-mail: zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиатөзелеш районының «Катнаш төрдәге татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 366 нчы балалар бакчасы муниципаль Автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе
Татарстан Республикасе: 420047, Казан ш., Литвинов ур. 57
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76;
E-mail: zaidullinae@mail.ru

Приказ

№ 45-О

от 27.08.2018г.

“О переводе воспитанников по окончании учебного года из одной возрастной группы в другую ”

В соответствии с условиями договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, во исполнении пункта 2.3.11 договора, Положения о порядке перевода, отчисления воспитанников, по окончании учебного года и в связи с достижением детей соответствующего возраста

Приказываю:

1. Перевести воспитанников по окончании учебного года 2017-2018 из одной возрастной группы в другую, на год старше. Согласно Приложению №1 на 2018-2019 учебный год.
 - из младшей группы №7 общеразвивающей направленности воспитанников в среднюю группу №8 общеразвивающей направленности;
 - из младшей группы №11 общеразвивающей направленности воспитанников в среднюю группу №4 общеразвивающей направленности;
 - из младшей группы №2 общеразвивающей направленности воспитанников в среднюю группу №2 общеразвивающей направленности;
 - из средней группы №5 общеразвивающей направленности воспитанников в старшую группу №5 общеразвивающей направленности;
 - из средней группы №12 общеразвивающей направленности воспитанников в старшую группу №12 общеразвивающей направленности;
 - из средней группы №9 общеразвивающей направленности воспитанников в старшую группу №9 общеразвивающей направленности;
 - из старшей группы №3 общеразвивающей направленности воспитанников в подготовительную (логопедическую) группу №3 компенсирующей направленности;
 - из старшей группы №1 общеразвивающей направленности воспитанников в подготовительную группу №1 общеразвивающей направленности;
 - из старшей группы №10 общеразвивающей направленности воспитанников в подготовительную (логопедическую) группу №10 компенсирующей направленности;

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «Детский сад №366» Э.И. Зайдуллина



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул.Литвинова д. 57
Тел.факс: (843)571-62-47; 571-62-76
E-mail:zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиатөзелеш районының "Катнаш төрдәге татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 366 нчы балалар бакчасы муниципаль Автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе
Татарстан Республикасы: 420047, Казан ш., Литвинов ур. 57
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76;
E-mail:zaidullinae@mail.ru

Приказ

№ 40-О

от 27.08.2019г.

“О переводе воспитанников по окончании учебного года из одной возрастной группы в другую ”

В соответствии с условиями договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, во исполнении пункта 2.3.11 договора, лицензии №9954 от 10.04.2018г., Положения о порядке перевода, отчисления воспитанников, по окончании учебного года и в связи с достижением детей соответствующего возраста

Приказываю:

1. Перевести воспитанников по окончании учебного года 2018-2019 из одной возрастной группы в другую, на год старше. Согласно Приложению №1 на 2019-2020 учебный год.
 - из младшей группы №1 общеразвивающей направленности воспитанников в среднюю группу №3 общеразвивающей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2019-2020 учебный год;
 - из младшей группы №7 общеразвивающей направленности воспитанников в среднюю группу №11 общеразвивающей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2019-2020 учебный год;
 - из младшей группы №11 общеразвивающей направленности воспитанников в среднюю группу №10 общеразвивающей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2019-2020 учебный год;
 - из средней группы №8 общеразвивающей направленности воспитанников в старшую группу №8 общеразвивающей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2019-2020 учебный год;
 - из средней группы №4 общеразвивающей направленности воспитанников в старшую группу №4 общеразвивающей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2019-2020 учебный год;
 - из средней группы №2 общеразвивающей направленности воспитанников в старшую группу №2 общеразвивающей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2019-2020 учебный год;
 - из старшей группы №5 общеразвивающей направленности воспитанников в подготовительную (логопедическую) группу №5 компенсирующей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2019-2020 учебный год;

из старшей группы №12 общеразвивающей направленности воспитанников в подготовительную группу №12 общеразвивающей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2019-2020 учебный год;
из старшей группы №9 общеразвивающей направленности воспитанников в подготовительную (логопедическую) группу №9 компенсирующей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2019-2020 учебный год;

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «Детский сад №366»



Э.И. Зайдуллина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани
Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул.Литвинова д. 57
Тел.факс: (843)571-62-47; 571-62-76
E-mail:zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиагезелеш районның "Катнаш төрдәге татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 366 нчы балалар бакчасы муниципаль Автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе
Татарстан Республикасе: 420047, Казан ш., Литвинов ур. 57
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76;
E-mail:zaidullinae@mail.ru

Приказ

№ 70-О

от 25.08.2020г.

“О переводе воспитанников по окончании учебного года из одной возрастной группы в другую ”

В соответствии с условиями договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, во исполнении пункта 2.3.11 договора, лицензии №9954 от 10.04.2018г., Положения о порядке перевода,отчисления воспитанников, по окончании учебного года и в связи с достижением детей соответствующего возраста

Приказываю:

1. Перевести воспитанников по окончании учебного года 2019-2020 из одной возрастной группы в другую, на год старше на 2020/2021 учебный год без изменения условий обучения с 01.09.2020года.:

–из младшей группы №1 общеразвивающей направленности воспитанников в среднюю группу №1 общеразвивающей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2020-2021 учебный год;

из младшей группы №6 общеразвивающей направленности воспитанников в среднюю группу №5 общеразвивающей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2020-2021 учебный год;

из младшей группы №7 общеразвивающей направленности воспитанников в среднюю группу №12 общеразвивающей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2020-2021 учебный год;

из средней группы №3 общеразвивающей направленности воспитанников в старшую группу №3 общеразвивающей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2020-2021 учебный год;

из средней группы №11 общеразвивающей направленности воспитанников в старшую группу №9 общеразвивающей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2020-2021 учебный год;

из средней группы №10 общеразвивающей направленности воспитанников в старшую группу №10 общеразвивающей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2020-2021 учебный год;



из старшей группы №2 общеразвивающей направленности воспитанников в подготовительную (логопедическую) группу №2 компенсирующей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2020-2021 учебный год;
из старшей группы №4 общеразвивающей направленности воспитанников в подготовительную группу №4 общеразвивающей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2020-2021 учебный год;
из старшей группы №8 общеразвивающей направленности воспитанников в подготовительную (логопедическую) группу №8 компенсирующей направленности, по списку согласно приложению № 1 на 2020-2021 учебный год;

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «Детский сад №366»

 Э.И. Зайдуллина



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани
 Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул.Литвинова д. 57
 Тел.факс: (843)571-62-47; 571-62-76
 E-mail:zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиатөзелеш районының «Катнаш төрдәге татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 366 нчы балалар багчасы муниципаль Автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе
 Татарстан Республикасы: 420047, Казан ш., Литвинов ур. 57
 Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76;
 E-mail:zaidullinae@mail.ru

№ 28-0

Приказ

от 28.02.2020 г.

О проведении самообследования по итогам 2019 года

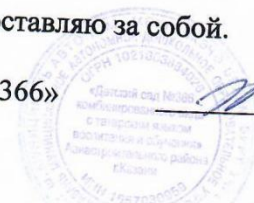
В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях реализации приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ «Детский сад № 366» за 2019 год, подготовки отчета по самообследованию

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в составе 5 человек:
 -Зайдуллина Э.И.-заведующий;
 -Ганиева Т.Н.-зам.заведующей;
 -Усманова Г.Р.- зам.заведующей по хозяйственной деятельности;
 -Артемьева Е.А.-педагог-психолог;
 -Каримова М.Р.-учитель-логопед.
2. Утвердить график проведения самообследования.
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до **15.04.2020**.
 Ответственный: *заместитель заведующего* Ганиева Т.Н.
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте «Детского сада № 366» в сети Интернет в срок до **19.04.2020**.
 Ответственный: Ганиева Т.Н.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «Детский сад №366»
 С приказом ознакомлен(а)(ы):



Э.И. Зайдуллина

Ганиева Т.Н.
Каримова М.Р.

Артемьева Е.А.
Усманова Г.Р.

Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1.1. Система управления организации	28.02.2020– 06.03.2020	Заведующий
1.2. Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	10.03.2020– 13.03.2020	Зам.заведующей
1.3. Внутренняя система оценки качества образования	05.04.2020	Зам.заведующей
1.4. Кадровое обеспечение	10.03.2020– 13.03.2020	Заведующий

1.5. учебно-методическое обеспечение	28.02.2020– 06.03.2020	Зам.заведующей
1.6. Библиотечно-информационное обеспечение	10.03.2020– 13.03.2020	учитель-логопед
1.7. Материально-техническая база	16.03.2020– 20.03.2020	Заместитель по ХД
2. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1-я встреча	16.03.2020	Зам.заведующей
2-я встреча	05.04.2020	педагог-психолог, Заместитель по ХД
3. Сбор информации для статистической части отчета по показателям	10.03.2020– 13.03.2020	Зам.заведующей
4. Обсуждение полученной информации для статистической части отчета по показателям		
1-я встреча	18.03.2020	Зам.заведующей
2-я встреча	07.04.2020	учитель-логопед
5. Подготовка отчета		
5.1. Обсуждение черновика отчета	10.04.2020	Рабочая группа
5.2. Обсуждение черновика отчета – по необходимости	14.04.2020	
5.3. Сбор, анализ и утверждение отчета	16.04.2020	Заведующий
6. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2020	Председатель педагогического совета
7. Утверждение отчета заведующим	17.04.2020	Заведующий
8. Направление отчета учредителю	17.04.2020	Заведующий

9. Размещение отчета на официальном сайте детского сада	19.04.2020	Зам.заведующей
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1.1. Система управления организации	03.02.2020– 20.01.2020	Заведующий
1.2. Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	03.02.2020– 28.02.2020	Зам.заведующей
1.3. Внутренняя система оценки качества образования	02.03.2020– 31.03.2020	педагог-психолог
1.4. Кадровое обеспечение	03.02.2020– 17.02.2020	учитель-логопед
1.5. Учебно-методическое обеспечение	03.02.2020– 23.03.2020	Зам.заведующей

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани
Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул.Литвинова д. 57
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76
E-mail: zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиатөзелеш районның " татар телендә тәрбия һәм белем бирүче " бакчасы муниципаль Автономияле мәктәп учреждениесе
Татарстан Республикасе: 420047, Казан ш.,
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76
E-mail: zaidullinae@mail.ru

ПРИКАЗ
« 30 » марта 2020г.

БОЕРЫК
№51-О

**Об утверждении отчёта о самообследовании
МАДОУ «Детский сад №366» Авиастроительного района г.Казани**

В соответствии с приказом МОиН РФ от 14.12.17г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 », приказом МОиН РФ от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом МАДОУ «Детский сад №366» Авиастроительного района г.Казани от 28.02.2020г. №28-О с 28.02. по 26.03 2020г. было проведено самообследование деятельности детского сада за 2019 год. На основании решения педагогического совета от 26 марта 2020 года (педсовет № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить отчёт о самообследовании за 2019 год (Приложение).
2. В срок до 19 апреля 2020 года Отчёт о самообследовании детского сада за 2019 год:
 - 2.1. направить в отдел Управления образования ИКМО г. Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам;
 - 2.2. разместить на официальном сайте детского сада.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Э.И.Зайдуллина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани
Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул.Литвинова д. 57
Тел.факс: (843)571-62-47; 571-62-76
E-mail: zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиатөзелеш районының «Катнаш төрдәге татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 366 нчы балалар бакчасы муниципаль Автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе
Татарстан Республикасы: 420047, Казан ш., Литвинов ур. 57
Тел.факс: (843) 571-62-47; 571-62-76;
E-mail: zaidullinae@mail.ru

«17» апреля 2020 года

№ 29

**Начальнику отдела
Управления
образования ИКМО
г. Казани по
Авиастроительному и
Ново-Савиновскому
районам
Г.Г.Латышевой**

**О направлении отчёта
о самообследовании**

Уважаемая Галина Геннадьевна.

В соответствии с приказом МОиН РФ от 14.12.17г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 » и приказом МОиН РФ от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» направляем Вам отчёт о самообследовании МАДОУ «366» Авиастроительного района г.Казани за 2019 год.

Приложение: отчёт о самообследовании МАДОУ «366» Авиастроительного района г.Казани за 2019г. на 23 листах в 1 экз.

Заведующая МАДОУ «Детский сад №366»

Э.И.Зайдуллина





МАДОУ "Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения" Авиастроительного района г. Казани

(наименование организации)

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа	Дата составления
1	

на период с 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.

Штат в количестве единиц: 69,45

Должность (специальность, профессия)	Количество штатных единиц
2	3
За счет средств бюджета, всего	69,45
в том числе	
Педагогический персонал	28
Воспитатель	20
Воспитатель татарского языка	
Воспитатель семейного детского сада	
Воспитатель изо	
Старший воспитатель	1
Учитель-дефектолог	
Учитель-логопед	2
Педагог по ИЗО	
Педагог-психолог	1
Музыкальный руководитель	3
Инструктор по физкультуре (плаванию) и тд.	1
Административный персонал	3
Заведующий	1
Главный бухгалтер	
Заместитель заведующего	1
Заместитель заведующего по хозяйственной деятельности	1
Учебно-вспомогательный	17,35
Заведующий хозяйством	
Бухгалтер	
Кассир	
Секретарь-машинистка	
Врач	
Старшая медицинская сестра	2
Медицинская сестра (в т.ч. бассейна)	
Младший воспитатель	15,35
Обслуживающий персонал	21,1
Шеф-повар	1
Повар	3
Кладовщик	2
Кастелянша	1
Машинист по стирке белья	2,5
Подсобный рабочий	2
Водитель (при наличии автотранспорта)	
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудовани (слесарь, сантехник, плотник, электрик и тд.)	1,75
Дворник	1,75
Уборщик	0,5
Сторож	5,6
Оператор хлораторной установки	
Уборщик помещений бассейна	

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул.Литвинова д. 57
Тел.факс: (843)571-62-47; 571-62-76
E-mail: zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиастроитель районының "Катнаш төрдәге татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 366 нчы балалар бакчасы" муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе Татарстан Республикасы: 420047, Казан ш., Литвинов ур. 57
Тел.факс: (843)571-62-47; 571-62-76
E-mail: zaidullinae@mail.ru

№ 4 от «20» мая 2020 г.

В профсоюзный комитет МАДОУ "Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения" Авиастроительного района г. Казани

ОБРАЩЕНИЕ


о даче мотивированного мнения профсоюзного комитета МАДОУ "Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения" Авиастроительного района г. Казани.

Рабочая группа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения" Авиастроительного района г. Казани направляет проекты локальных актов:

- положение о педагогическом совете в ДОУ;
- положение об аттестационной комиссии;
- положение о профессиональной переподготовке и повышение квалификации педагогических работников;
- кодекс этики и служебного поведения работников;
- положение о выявлении и урегулировании конфликтов интересов;
- положение о психолого-педагогическом консалтинге.

Просим ознакомиться и дать мотивированное мнение в срок до 27 мая 2020.

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 366» / Зайдуллина Э.И./

Один экземпляр получил(а):  /Шигапова Н.Ш./
20 мая 2020 г.



ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Профсоюзного комитета МАДОУ "Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения" Авиастроительного района г. Казани о мотивированном мнении по вопросу принятия локальных нормативных актов.

Профсоюзный комитет МАДОУ "Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения" Авиастроительного района г. Казани рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МАДОУ "Детский сад № 366" Авиастроительного района г. Казани № 4 от «20» мая 2020 г. по локальным нормативным актам:

- положение о педагогическом совете в ДОУ;
- положение об аттестационной комиссии;
- положение о профессиональной переподготовки и повышении квалификации педагогических работников;
- кодекс этики и служебного поведения работников;
- положение о выявлении и урегулировании конфликтов интересов;
- положение о психолого-педагогическом консилиуме.

На заседании профсоюзного комитета протокол № 4 от «25» мая 2020 г. проверено соблюдение законодательства в сфере образовании при подготовке локальных нормативных актов:

- положение о педагогическом совете в ДОУ;
- положение об аттестационной комиссии;
- положение о профессиональной переподготовки и повышении квалификации педагогических работников;
- кодекс этики и служебного поведения работников;
- положение о выявлении и урегулировании конфликтов интересов;
- положение о психолого-педагогическом консилиуме

Проекты соответствуют (не соответствует) требованиям, установленным статьями Федерального закона 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка (1989 года), Конституции Российской Федерации, ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2013 года №1155, Приказу Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. №1014, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставу МАДОУ "Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения" Авиастроительного района г. Казани (Утвержден приказом Комитета имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета г. Казани от 09.04. 2019 года № 592/КЗИО-ПК) и иным нормативным правовым актам, регулирующим принятие данных нормативных актов, и не ущемляет (ущемляет) права сотрудников ДОУ. Иные замечания и дополнения к нормативным актам по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д. нет.

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие представленных локальных нормативных актов МАДОУ "Детский сад № 366".

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ "Детский сад № 366"

 /Шигапова Н.Ш./

Мотивированное мнение проф.комитета
МАДОУ "Детский сад № 366" от «25» мая 2020 г. №4
ПОЛУЧИЛА
25 мая 2020 года

 /Зайдуллина Э.И./

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани Республика Татарстан: 420047, г.Казань, ул. Литвинова д. 57
Тел.факс: (843)571-62-47; 571-62-76
E-mail: zaidullinae@mail.ru

Казан шәһәре Авиатөзелеш районнан
«Катнаш төрдәге татар телендә гәрбия һәм белем бирүче 366 нчы балалар бакчасы» муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе Татарстан Республикасе: 420047, Казан ш., Литвинов ур. 57
Тел.факс: (843)571-62-47; 571-62-76
E-mail: zaidullinae@mail.ru

№ 1 от «26» августа 2019 г.

В родительский комитет МАДОУ "Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения"
Авиастроительного района г. Казани

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения родительского комитета МАДОУ "Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения" Авиастроительного района г. Казани.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения" Авиастроительного района г. Казани направляет проекты локальных актов:

- положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад № 366»;
- положение о работе с персональными данными воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 366»;
- положение о формировании, ведении, хранении и проверки личных дел воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 366»;
- порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 366»;
- порядок обработки и защиты персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 366»;
- порядок проведения проверки эффективности использования системы контентной фильтрации интернет-ресурсов в МАДОУ «Детский сад № 366».

Просим ознакомиться и дать мотивированное мнение в срок до 01 сентября 2019 г.

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 366»

Один экземпляр получил(а):  Ахметзянова А.Т.

26 августа 2019 г.



Зайдуллина О.И.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

родительского комитета МАДОУ "Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения" Авиастроительного района г. Казани о мотивированном мнении по вопросу принятия локальных нормативных актов.

Родительский комитет МАДОУ "Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения" Авиастроительного района г. Казани рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МАДОУ "Детский сад № 366" Авиастроительного района г. Казани № 1 от «26» августа 2019 г. по локальным нормативным актам:

- положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников в МАДОУ "Детский сад № 366";
- положение о работе с персональными данными воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 366»;
- положение о формировании, ведении, хранении и проверки личных дел воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 366»;
- порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 366»;
- порядок обработки и защиты персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 366»;
- порядок проведения проверки эффективности использования системы контентной фильтрации интернет-ресурсов в МАДОУ «Детский сад № 366».

На заседании родительского комитета протокол № 1 от «28» августа 2019г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке локальных нормативных актов:

- положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников в МАДОУ "Детский сад № 366";
- положение о работе с персональными данными воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 366»;
- положение о формировании, ведении, хранении и проверки личных дел воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 366»;
- порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 366»;
- порядок обработки и защиты персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 366»;
- порядок проведения проверки эффективности использования системы контентной фильтрации интернет-ресурсов в МАДОУ «Детский сад № 366».

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями Федерального закона 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка (1989 года), Конституции Российской Федерации, ФГОС дошкольного образования, утвержденного


Приказом Министерства образования и науки РФ от 2013 года №1155, Приказу Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. №1014, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставу МАДОУ "Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения" Авиастроительного района г. Казани (Утвержден приказом Комитета имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета г. Казани от 09.04. 2019 года № 592/КЗИО-ПК) и иным нормативным правовым актам, регулирующим принятие данного нормативного акта, и не ущемляет (ущемляет) права воспитанников. Иные замечания и дополнения к нормативным актам по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д. нет.

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие представленных локальных нормативных актов МАДОУ "Детский сад № 366 ";

Председатель родительского комитета
МАДОУ "Детский сад № 366 "

 /Ахметзянова А.Т./

Мотивированное мнение родительского комитета
МАДОУ "Детский сад № 366" от «28» августа 2019 г. №1
ПОЛУЧИЛА
«28» августа 2019 г.

 /Э.И. Зайдуллина/